Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu „Wolontariat Pracowniczy UMK”

**Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu**

**Część I – Sprawozdanie merytoryczne**

1. Tytuł projektu:
2. Opis wykonania zadania

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z przedstawionym projektem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

1. Osiągnięte rezultaty z realizacji zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

1. Informacja o podjętych działaniach promocyjnych

(linki do zdjęć, relacje/posty w mediach społecznościowych, linki do stron www, inne działania promocyjne)

1. Liczba odbiorców zadania:

**Część II – Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie wydatków

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Numer pozycji w kosztorysie** | **Kwota ze środków na realizację zadania** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |

1. Suma wydatków:

Informacje dodatkowe z realizacji zadania:

………………………………………………………..........  
Data i podpis osoby składającej sprawozdanie z realizacji projektu.