



FUNDACJA AMICUS UNIVERSITATIS NICOLAI COPERNICI

REGULAMIN PRYZNAWANIA DAROWIZN W FUNDACJI AMICUS UNIVERSITATIS NICOLAI COPERNICI

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady niniejszego Regulaminu przyznawania darowizn w Fundacji Amicus Universitatis Nicolai Copernici, zwanego dalej Regulaminem, obowiązują Fundację oraz Wnioskodawcę.
2. Darowizna w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to świadczenie pieniężne lub świadczenie w formie rzeczowej przyznawane i przekazywane przez Fundację Amicus Universitatis Nicolai Copernici, zwaną dalej Fundacją.
3. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o przyznanie darowizny.
4. Obdarowany – osoba, której została przyznana i przekazana darowizna.
5. W przypadku świadczenia pieniężnego, darowizna jest przyznawana i przekazywana w złotych polskich; w przypadku darowizny rzeczowej, jej wartość wyrażona jest w złotych polskich.
6. O przyznanie darowizny na podstawie odpowiedniego wniosku mogą starać się osoby fizyczne i prawne.
7. Niezależnie od formy darowizn, wszelkie opłaty, koszty i podatki obciążają strony umowy darowizny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dokumentacja związana z przyznawaniem i przekazywaniem darowizn jest prowadzona przez Prezesa Zarządu Fundacji i przechowywana w biurze Fundacji.
9. Wzór wniosku o przyznanie darowizny stanowi załącznik do Regulaminu (*Prośba o darowiznę*).

II. Zasady przyznawania darowizn

1. Fundacja przyznaje i przekazuje darowizny na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji, w szczególności na wsparcie finansowe i rzeczowe studenckich kół naukowych oraz jednostek uniwersyteckich, doposażenie katedr, zakładów oraz innych jednostek ogólnouniwersyteckich.
2. Wnioskodawca składa wypełniony wniosek w sekretariacie biura Fundacji osobiście

lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. Fundacja rozpatrując wniosek o darowiznę, przy jego ocenie bierze pod uwagę:
 - › w przypadku prośby o darowiznę pieniężną na dofinansowanie różnego rodzaju działalności Wnioskodawcy (organizacja konferencji, koncertów, festiwali, wyjazdów, etc.):
 - wartość merytoryczną projektu,
 - wartość promocyjną projektu,
 - wkład wnioskodawców (osobowy, rzeczowy, finansowy),
 - › w przypadku prośby o darowiznę rzeczową pod uwagę brane będzie uzasadnienie zakupu danej rzeczy zawarte we wniosku.
4. Wnioski rozpatrywane są przez Prezesa Zarządu Fundacji do 25 dnia każdego miesiąca.
5. Fundacja informuje Wnioskodawcę o decyzji w sprawie przyznania darowizny w ciągu 3 dni roboczych od jej podjęcia.

III. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu każdorazowo wymagają zgody Zarządu Fundacji.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Fundacja zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.