

REGULAMIN UCZESTNICTWA

1. Przed zgłoszeniem udziału w półkoloniach Zgłaszający winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. **Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy traktowany jest jako umowa pomiędzy Fundacją a Zgłaszającym.**
3. W czasie półkolonii Uczestnicy pozostają pod opieką wychowawców i kierownika wypoczynku.
4. Uczestnicy półkolonii mają zapewnioną opiekę **od godziny 7.30 do godziny 16.30**. Opieka po godzinie 16:30 wymaga odrębnych uzgodnień pomiędzy Zgłaszającym a Fundacją.
5. **Dziecko umieszczone zostaje na liście uczestników półkolonii po dostarczeniu formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie oraz po uiszczeniu opłaty za udział w półkoloniach [w wysokości oraz terminie wskazanych na fakturze (numer konta: 56 1140 2017 0000 4502 0345 2695, w tytule przelewu: PÓŁKOLONIE – imię i nazwisko dziecka, turnus).**
6. **Niedokonanie wpłaty w terminie widniejącym na fakturze jest traktowane jako rezygnacja z udziału w półkoloniach.**
7. Fundacja zastrzega sobie możliwość dokonania drobnych zmian w programie (wynikłych z przyczyn od niej niezależnych, pogodowych, losowych itp.).
8. Uczestnik półkolonii (jego opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność materialną wobec Fundacji za szkody wyrządzone z jego winy.
9. Niewykorzystanie przez uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie świadczeń objętych programem imprezy nie może stanowić podstawy do obniżenia lub zwrotu odpłatności.
10. Rezygnacja z udziału w półkoloniach może nastąpić w formie krótkiego oświadczenia, przesłanego drogą mailową na adres: **fundacja@umk.pl**. Za datę złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania jej przez Fundację.
11. **Koszty rezygnacji z półkolonii:**
 - przy rezygnacji na mniej niż 10 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu - zwracane jest 75%,
 - przy rezygnacji na 5 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu - zwracane jest 50% ceny,
 - przy rezygnacji na 2 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu - zwracane jest 25% ceny.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Fundacji lub z powodu zbyt małej liczby Uczestników Fundacja odwołuje dany program zajęć na półkoloniach i zwraca Zgłaszającym całość wpłaconej kwoty. **Informacja o odwołaniu półkolonii pojawi się najpóźniej na 7 przed rozpoczęciem turnusu.**
13. Fundacja odpowiada za prawidłowy, zgodny z programem przebieg półkolonii, zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom oraz odpowiedni poziom świadczonych usług.

14. W przypadku powtarzających się problemów wychowawczych Fundacja zastrzega sobie możliwość dyscyplinarnego usunięcia Uczestnika z półkolonii bez zwrotu kosztów.
15. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zagubione przez Uczestników przedmioty, takie jak: plecaki, rzeczy osobiste, ubrania, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek udziału w zajęciach (np. zabrudzenie ubrań).
16. Zgłaszający zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju dostosowanego do pogody oraz zajęć odbywających się w danym dniu.
17. Fundacja oświadcza, że **spełnia wszelkie warunki**, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
19. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) opiekun wyraża zgodę na wykorzystanie przez Fundację bądź Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu wizerunku swojego dziecka w formie fotografii cyfrowej bądź nagrania filmowego bez ograniczeń czasowych do celów promocji projektów edukacyjnych Fundacji.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Amicus Universitatis Nicolai Copernici z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Gagarina 11, KRS 00000 27675. Dane kontaktowe: fundacja@umk.pl, tel.: 56 611 22 08.

Dane są zbierane i przetwarzane w celu obsługi i realizacji projektu oraz w celach rachunkowych, podatkowych oraz księgowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu i jest warunkiem zawarcia umowy.

Podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 pkt 1 lit. b) i c) RODO. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu maksymalnie przez okres 1 roku (z wyłączeniem danych księgowo-kadrowych podlegających odrębnym przepisom).